



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ»  
от 19.10.2023 № С-03-1-1-23/38

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС  
ООО «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ»

Редакция 3

Москва, 2023

## ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Наименование документа	Этический кодекс
Номер редакции документа	Редакция № 3
Статус конфиденциальности	Документ общего пользования
Введен в действие	Приказом от 19.10.2023 г. № С-03-1-1-23/38
Срок действия	Бессрочно
Владелец документа	Юридический департамент
Разработчик документа	Юридический департамент
Место хранения оригинала документа	Юридический департамент
Документ к ознакомлению (применимо для)	Все работники компании
Периодичность актуализации	Ежегодно

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ .....	4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА.....	7
3.1. Основные этические принципы .....	7
3.2. Конфликт интересов.....	9
3.3. Использование служебного положения, предоставление и получение подарков	9
3.4. Конфиденциальная и инсайдерская информация .....	10
3.5. Противодействие коррупции и ненадлежащие платежи .....	10
3.6. Противодействие мошенничеству.....	12
3.7. Этика делового поведения .....	12
3.8. Закупки, взаимоотношения с Деловыми партнерами и конкурентами .....	13
3.9. Пожертвования на политическую деятельность, благотворительные цели и спонсорство .....	14
3.10. Охрана труда, пожарная, промышленная и экологическая безопасность .....	14
3.11. Защита и использование активов Компании .....	15
3.12. Раскрытие информации и внешние коммуникации.....	15
3.13. Соблюдение Этического кодекса и сообщения о нарушениях .....	16
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	17

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Данный Этический кодекс Общества с ограниченной ответственностью «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (ООО «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ») (далее - «Кодекс» или «Этический кодекс») определяет основные правила делового поведения, установленные ООО «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (далее – «Компания» или «Общество») для ведения своей деятельности, в том числе стандарты бизнес-этики, которым должны следовать в своей работе все Работники Общества при взаимодействии с коллегами, Деловыми партнерами, Государственными должностными лицами и иными третьими лицами, а также представляя Компанию на любого рода мероприятиях (конференции, выставки, общественные, культурные и иные мероприятия) (далее – «Стандарты бизнес-этики»). Основой Этического кодекса являются корпоративные ценности ООО «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» – профессионализм, ответственность, инновационность, открытость и преемственность.

В Компании также приняты и действуют Правила внутреннего трудового распорядка, регламентирующие, помимо прочего, основные права, обязанности и ответственность Общества и его Работников, а также меры поощрения и взыскания, применяемые к Работникам Компании. В целях реализации положений Этического кодекса, Общество руководствуется внутренними нормативными документами (далее – ВНД), требованиями и правилами действующего законодательства Российской Федерации и применимыми нормами законодательства иностранных государств (далее – нормы законодательства).

Положения Кодекса разработаны на базе Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации, Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», рекомендаций «Принципов корпоративного управления ОЭСР», рекомендаций «Кодекса корпоративного управления» Центрального банка Российской Федерации, Устава Компании и ВНД Компании.

Кодекс основан, прежде всего, на презумпции того, что Работники полностью соблюдают нормы законодательства, правила и положения ВНД Общества, а также требования системы Комплаенс Компании

Этический кодекс вводится в действие с даты его утверждения взамен Этического кодекса в ООО «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (Редакция 2), являющегося Приложением № 6 к Приказу в ООО «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» № ЮО\_2020\_95 от 11.12.2020 г.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей Этического кодекса в нем используются следующие термины и сокращения:

**Антикоррупционное законодательство** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иные федеральные законы и

подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией с последующими изменениями и (или) дополнениями к ним;

**Государственное должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных внебюджетных фондах, государственных корпорациях, государственных компаниях, публично-правовых компаниях, на государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в хозяйственных обществах, в высшем органе управления которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование имеет право прямо или косвенно (через подконтрольных им лиц) распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов либо в которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование имеет право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более пятидесяти процентов состава коллегиального органа управления, в акционерных обществах, в отношении которых используется специальное право на участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в управлении такими акционерными обществами ("золотая акция"), а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации;

**Деловой партнер** – контрагент, с которым Общество заключило или намерено заключить договор или иную сделку, за исключением Клиентов;

**Должностное лицо публичной международной организации** – работники организации, являющиеся международными гражданскими служащими, лица, уполномоченные действовать от имени публичной международной организации, члены парламентских собраний международных организаций, участником которых является Российская Федерация, лица, занимающие судебные должности любого международного суда, юрисдикция которого признана Российской Федерацией;

**Иностранное должностное лицо** – любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия (например, депутат, министр, мэр);

**Инсайдерская информация** – точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на стоимость Компании, и которая относится к информации, включенной в соответствующий перечень инсайдерской информации Компании;

**Интеллектуальная собственность** – охраняемые законом результаты творческой деятельности и средства индивидуализации, включая, но не ограничиваясь: произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных

вычислительных машин; базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения;

**Клиент** – физическое или юридическое лицо, заключившее с Обществом договор на оказание услуг, пользующееся его услугами без заключения договора или имеющее намерение заключить договор;

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности Компании требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами и внутренними нормативными документами Компании, а также создание в Обществе механизмов анализа, выявления и оценки рисков деятельности и обеспечение комплексной защиты Общества;

**Комплаенс-риски** – риски применения юридических санкций или санкций регулирующих органов, существенного финансового убытка или потери репутации Обществом в результате несоблюдения им требований, положений, норм и стандартов российского и зарубежного законодательства и внутренних нормативных документов, касающихся сферы деятельности Компании;

**Конфиденциальная информация** – информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, отсутствия к ней доступа на законном основании, и в силу того, что обладатель данной информации принимает меры к охране ее конфиденциальности;

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени и в интересах юридического лица;

**Личная заинтересованность** – возможность получения Работником доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для Связанных лиц;

**Общество (Компания)** – Общество с ограниченной ответственностью «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (ООО «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ»);

**Отмывание денежных средств** – придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления;

**ОЭСР** – Организация экономического сотрудничества и развития;

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**Связанные лица** – состоящие с Работником в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми Работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**Спонсорство** – предоставление средств либо обеспечение предоставления средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности;

**Филиал Общества** - обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Общества и осуществляющее все его функции или их часть;

**Работник** – используется в отношении всех физических лиц, принятых на работу в Компанию по трудовому договору/контракту, занятых как полный, так и неполный рабочий день.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА

#### 3.1. Основные этические принципы

Репутация Общества обусловлена действиями каждого из Работников.

Нарушение законов или неподобающее поведение любого из Работников может нанести значительный ущерб репутации и финансовому состоянию Компании.

Все Работники обязаны заботиться о поддержании, формировании и продвижении положительной репутации Компании, независимо от занимаемой должности, выполняемых функций и региона деятельности.

Работники принимают на себя обязательство работать добросовестно и придерживаться в своей деятельности следующих принципов, лежащих в основе Этического кодекса:

- законность – соблюдать нормы законодательства и требования утвержденных в Обществе ВНД;
- добросовестность – соответствовать высоким Стандартам бизнес-этики и способствовать разрешению явных и скрытых Конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Обеспечить защиту, сохранность, надлежащее и добросовестное использование активов Компании.
- открытость – в рамках своей компетенции своевременно, корректно и полно раскрывать информацию, необходимую для представления в российские и иностранные государственные и регулирующие органы, биржи, акционерам, инвесторам и другим заинтересованным лицам;
- конфиденциальность – соблюдать нормы законодательства и ВНД в отношении использования и сохранности Конфиденциальной и Инсайдерской информации, полученной в результате исполнения своих должностных обязанностей;
- вовлеченность – своевременно уведомлять Компанию о любых случаях нарушения Работниками Кодекса и способствовать продвижению положительной репутации Компании.

В том случае, если Компания осуществляет свою деятельность в странах, где действующее законодательство, правила, положения, обычаи делового оборота и социальные нормы отличаются от принятых в Российской Федерации, то Компания придерживается политики соблюдения национального и местного законодательства.

То обстоятельство, что определенные Стандарты бизнес-этики юридически запрещены, но эти запреты не реализуются на практике или их нарушение не подвергается критике или осуждению со стороны Общества, не может служить оправданием незаконных действий со стороны Работников.

В случае возникновения у Работников сомнений в отношении правильности своих действий, они должны незамедлительно обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю или в отдел корпоративной работы, методологии и compliance юридического департамента.

Работник, которому стало известно о нарушении требований Этического кодекса, норм законодательства, ВНД должен сообщить о таком нарушении в порядке, установленном в разделе 3.13 Этического кодекса. Компания обеспечивает возможность для Работника сообщить о нарушениях анонимно.



### 3.2. Конфликт интересов

Работники обязуются прилагать все усилия для того, чтобы не допускать ситуаций, которые ведут или потенциально могут привести к Конфликту интересов. Такого рода ситуации могут возникать во взаимоотношениях с Деловыми партнерами и Клиентами Компании, а также с Государственными должностными лицами.

Работники не должны иметь личной заинтересованности в деятельности Деловых партнеров Компании. Данное правило распространяется на любой вид ожидаемой выгоды от Деловых партнеров Общества, включая участие в капитале и личную заинтересованность в проведении сделок с участием Компании.

Работники не вправе заниматься деятельностью, которая существенно отвлекает или мешает их беспристрастному исполнению своих должностных обязанностей в Компании согласно требованиям, регламентированным ВНД.

Обо всех возникших или потенциальных Конфликтах интересов Работникам необходимо незамедлительно сообщать одним из существующих в Компании способов, описанных в разделе 3.13 Этического кодекса.

Работники имеют право заниматься любой политической, образовательной, благотворительной и общественной деятельностью при условии, что данная деятельность не оказывает влияние на беспристрастное и надлежащее исполнение ими своих непосредственных должностных обязанностей, не противоречит и не наносит ущерб Компании.

### 3.3. Использование служебного положения, предоставление и получение подарков

Работникам запрещается использовать служебное положение в личных целях, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждений, преимуществ и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на предоставление Компанией каких-либо услуг, осуществление действий (бездействий) или передачу Конфиденциальной или Инсайдерской информации;
- для получения подарков, вознаграждений, преимуществ и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Компании, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении сделок или соглашений;
- для получения подарков, вознаграждений, преимуществ и иных выгод на основаниях, не предусмотренных ВНД Общества и трудовыми договорами для себя лично и других лиц в процессе исполнения своих должностных обязанностей;
- для получения услуг, включая кредиты и займы, от лиц, прямо или косвенно связанных с Компанией, за исключением кредитных учреждений или поставщиков услуг, предлагающих кредиты или аналогичные услуги третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей обычной хозяйственной деятельности.

Предоставляемые или получаемые подарки и мероприятия не должны иметь своей целью влияние на объективность и беспристрастность принятия решения Работников в процессе исполнения ими своих должностных обязанностей. Подарок или мероприятие не должны восприниматься как средство побуждения получателя к совершению каких-либо действий (бездействий).

Недопустимо получение или дарение подарков в виде денежных средств как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

Не могут быть получены, предоставлены подарки и представительские расходы, если принятие, предоставление таких благ ставит его получателя в положение обязанной стороны.

При осуществлении представительских расходов Работники должны действовать добросовестно, разумно и в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и ВНД Компании. За нецелевое расходование денежных средств Компании предусмотрена ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и ВНД Компании.

О любых случаях предложения или получения подарков, правомерность которых вызывает сомнение, Работники обязаны сообщить анонимно или открыто одним из существующих в Компании способов, описанных в разделе 3.13 Этического кодекса.

### **3.4. Конфиденциальная и инсайдерская информация**

Работники, имеющие доступ к Конфиденциальной и Инсайдерской информации (как предоставленной им Компанией, так и другими источниками), обязуются использовать ее только в связи с исполнением своих должностных обязанностей. Работники обязуются не допускать передачу Конфиденциальной и Инсайдерской информации третьим лицам, включая связанных с ними лиц и других Работников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ или ВНД Компании.

Обязательство по сохранению Конфиденциальной и Инсайдерской информации действует и после окончания трудовых отношений или должностных полномочий.

### **3.5. Противодействие коррупции и ненадлежащие платежи**

Компания разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции, включающие в себя, но не ограничиваясь:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- принятие Этического кодекса Компании и ознакомление Работников с его положениями;
- предотвращение и урегулирование Конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной, некорректной отчетности и использования поддельных документов;
- проведение единой политики Общества в области противодействия коррупции, формирование у Работников нетерпимости к коррупции;
- взаимодействие Общества по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, правоохранительными органами, государственными и коммерческими организациями, институтами гражданского общества;
- принятия административных, стимулирующих и иных мер, направленных на привлечение Работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Обществе негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование системы внутреннего контроля Общества в части соблюдения Антикоррупционного законодательства;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Общества и при взаимодействии с Деловыми партнерами;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Общества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;
- проведение обучения и консультирование Работников по вопросам противодействия коррупции и соблюдения норм законодательства;
- внедрение в практику кадровой работы Общества предъявления соответствующих требований к Работникам и кандидатам на руководящие должности в Обществе;
- внедрение в практику кадровой работы Общества правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение Работником своих обязанностей в соответствии с требованиями Политики должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность.

Работникам запрещается осуществление «Ненадлежащих платежей», то есть платежей в любой форме (денежные средства, комиссионные вознаграждения, подарочные сертификаты, услуги, скидки, займы и иные блага) за получение преимуществ, решение вопросов, совершение административных процедур (в том числе ускорение, упрощение), если такие действия не предусмотрены в законном порядке.

Работникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки (незаконное вознаграждение) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие

организации, органы власти и самоуправления, Должностных лиц, Иностранных должностных лиц, Должностных лиц публичной международной организации, частных компаний и их представителей, а также осуществлять попустительство в Коррупции

### 3.6. Противодействие мошенничеству

Мошенничество недопустимо в Компании в любом виде. Общество предпринимает действия по предупреждению и выявлению мошеннических действий. Соблюдение норм Этического кодекса Компании является одним из способов предотвращения мошенничества.

Компания оставляет за собой право сообщать в правоохранительные органы о любых ставших известными Компании фактах мошенничества.

### 3.7. Этика делового поведения

Работники должны с уважением относиться к коллегам по работе, следовать Стандартам бизнес-этики, поддерживать дружелюбную атмосферу. Работникам запрещается использовать нецензурную лексику, а также явно неуважительный тон в коммуникации с коллегами, Деловыми партнерами, Клиентами и иными лицами.

Общество не приемлет любые формы психологического давления или понуждения, применяемого в отношении Работников. Кроме того, Компания не приемлет формирование неблагоприятного морально-психологического климата и осуществления руководства при помощи угроз, оскорблений или иных действий, направленных на запугивание, принижение Работника.

В Компании не допускается ограничение в трудовых правах и свободах или получение каких-либо преимуществ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами Работника.

Общество поощряет формирование обстановки, не допускающей дискриминацию, в том числе по половому признаку в форме сексуального домогательства.

Каждый Работник несет ответственность за поддержание морально-психологического климата, в том числе недопущение дискриминации, домогательств, оскорблений, личных конфликтов и споров. Работник, которому станет известно о наличии вышеперечисленных действий, должен сообщить анонимно или открыто одним из существующих в Компании способов, описанных в разделе 3.13 Этического кодекса.

Работники с уважением относятся к своим коллегам, а также ко всем Клиентам и представителям Деловых партнеров независимо от их возраста, трудоспособности, пола, гражданства, этнического происхождения, расы, религии, сексуальной ориентации и других факторов, не затрагивающих деловых интересов Компании.

В процессе взаимоотношений с коллегами, Клиентами и Деловыми партнерами Работники воздерживаются от любого рода манипулирования, сокрытия или искажения

предоставляемой информации, злоупотребления служебным положением и иных недобросовестных способов ведения дел.

### **3.8. Закупки, взаимоотношения с Деловыми партнерами и конкурентами**

Компания ожидает, что Деловые партнеры разделяют этические принципы Компании и их деятельность соответствует нормам применяемого к ней нормам законодательства. Компания стремится сотрудничать только с такими Деловыми партнерами, которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, не приемлют коррупцию, уважают права человека, заботятся об охране труда и здоровья своих Работников.

В процессе организации и проведения закупочных процедур Компания руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления необоснованно завышенных требований к участникам закупки.

Все Работники обязаны в процессе организации и проведения закупочных процедур действовать максимально открыто и честно.

Все Работники обязаны уделять особое внимание соблюдению требований и норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других нормативно-правовых актов Российской Федерации и ВНД Общества, регулирующих сферу государственных закупок..

В процессе взаимоотношений с Деловыми партнерами Работники воздерживаются от любого рода манипулирования, сокрытия или искажения предоставляемой информации, злоупотребления служебным положением и иных недобросовестных способов ведения дел.

Компания соблюдает принцип свободной и открытой конкуренции. Все Работники обязаны следовать правилам справедливой конкуренции и соблюдать действующее антимонопольное законодательство Российской Федерации.

Не допускается получение Работниками конкурентной информации незаконным путем, а равно распространение заведомо ложной информации о конкурентах и их деятельности.

### **3.9. Пожертвования на политическую деятельность, благотворительные цели и спонсорство**

Компания не осуществляет пожертвований, которые могут нанести вред репутации Компании, в частности, пожертвования коммерческим организациям, а также на политическую деятельность.

Компания понимает свою ответственность перед обществом и принимает участие в поддержке благотворительных и общественных инициатив. Компания одобрительно относится к участию (в частном порядке) Работников в благотворительных и общественных инициативах в случае, если такая деятельность не противоречит интересам Компании, не нарушает положений действующего законодательства Российской Федерации и Кодекса и не ведет к Конфликту интересов.

Компания не осуществляет пожертвований.

Работникам запрещается осуществлять самостоятельные пожертвования от имени Компании.

Все пожертвования должны быть открытыми и прозрачными, цель использования пожертвования должна быть ясна. Пожертвование должно соответствовать действующим нормам и требованиям законодательства РФ и быть задокументировано.

Все спонсорские отчисления должны быть задокументированными и прозрачными. Спонсорские пожертвования предоставляются на основании письменного соглашения исключительно на законные цели. Размер спонсорских отчислений должен быть соразмерен спонсируемому событию.

Запрещается осуществлять пожертвования с целью получения необоснованных конкурентных преимуществ.

### **3.10. Охрана труда, пожарная, промышленная и экологическая безопасность**

Жизнь и здоровье Работников, охрана труда, пожарная, промышленная и экологическая безопасность имеют для Общества одно из приоритетных значений. В своей деятельности Компания обеспечивает соблюдение всех требований действующего законодательства в области организации безопасного проведения работ. Общество старается минимизировать влияние негативных факторов на людей, природные ресурсы и окружающую среду.

Компания разрабатывает и осуществляет комплекс мер по охране труда, включая обеспечение безопасности труда, обучение Работников и предупреждающие, корректирующие и контрольные мероприятия.

Общество обязывает каждого Работника:

- всегда соблюдать правила охраны труда, поддерживать безопасные условия на рабочих местах;

- незамедлительно сообщать о несчастных случаях и травмах на рабочих местах, небезопасных методах и условиях ведения деятельности и использования оборудования, иного рабочего инвентаря и транспорта;
- ответственно подходить к соблюдению экологической безопасности, принимать все возможные меры для уменьшения негативного воздействия на природу и окружающую среду.

### 3.11. Защита и использование активов Компании

Работники обязаны обеспечить защиту, сохранность, надлежащее, целевое и добросовестное использование активов Компании как материальных, так и нематериальных. Активы включают в себя, не ограничиваясь этим, здания и сооружения, оборудования, инвентарь, денежные средства, офисные принадлежности, идеи, технологии, бизнес-планы и стратегии, финансовые данные и иную информацию о бизнесе Общества, а также рабочее время Работников.

Работники обязуются принимать все меры к недопущению халатного, незаконного, нецелевого или неэффективного использования активов Компании. Использование активов Общества в личных целях является неприемлемым.

Интеллектуальная собственность Компании является одним из ключевых активов. Разглашение информации, предназначенной для внутреннего использования, третьим лицам может нанести ущерб активам Компании.

Работники обязаны уважительно относиться к правам и законным интересам третьих лиц и не допускать незаконного использования Интеллектуальной собственности третьих лиц в своей работе.

### 3.12. Раскрытие информации и внешние коммуникации

Работники принимают все меры для обеспечения полного и своевременного предоставления информации в российские и иностранные государственные и регулирующие органы. Предоставляемая информация должна отвечать всем требованиям, предъявляемым нормами законодательства, и не содержать заведомо ложных заявлений и упущений. Такой порядок действует в отношении любого раскрытия существенной информации о Компании.

Особое внимание уделяется раскрытию информации о финансовом положении Компании, при подготовке которой используются следующие принципы:

- ведение финансовой и бухгалтерской документации и подготовка отчетности Компании в соответствии с действующими нормами законодательства;
- соблюдение требований стандартов бухгалтерского учета и отчетности и системы внутреннего контроля при подготовке бухгалтерской и финансовой отчетности;
- корректное, достоверное и полное отражение в финансовой и бухгалтерской документации Компании всех необходимых записей и совершенных финансовых операций, а также всей необходимой дополнительной информации;

- отсутствие в финансовой и бухгалтерской документации Компании заведомо ложных, фиктивных или преднамеренно искаженных сведений;
- отражение всех операций финансово-хозяйственной деятельности Общества соответствующими бухгалтерскими проводками с указанием необходимых деталей и отражением на соответствующих счетах и в соответствующих периодах учета.

### 3.13. Соблюдение Этического кодекса и сообщения о нарушениях

Каждый Работник обязан соблюдать Этический кодекс и обязуется сообщать о любых известных ему случаях уже совершенного или потенциального нарушения требований Кодекса или норм законодательства. В зависимости от оперативности предоставления данной информации о нарушениях будут приняты соответствующие меры по минимизации (устранению) Комплаенс-рисков в Обществе.

Большая часть нарушений этических и правовых норм обнаруживается Работниками, поэтому в Компании ценится открытая рабочая атмосфера, располагающая Работников к конструктивной критике. Общество поощряет данную инициативу, поскольку она помогает управлять Комплаенс-рисками, а также выявлять их и устранять по мере возникновения, сохраняя благоприятную атмосферу.

Работник, которому стало известно о нарушении требований Этического кодекса, норм законодательства, ВНД Компании другим Работником, Деловым партнером, Государственным должностным лицом или иным лицом, а также о готовящемся или предполагаемом нарушении, обязан незамедлительно сообщить об этом открыто или анонимно одним из следующих способов:

- прямое обращение в отдел корпоративной работы, методологии и compliance юридического департамента;
- телефонная «Линия Доверия» ПАО «Ростелеком» и его дочерних обществ: **8-800-1-811-811**, на которую могут обращаться как Работники, так и третьи лица;
- форма обратной связи по приему сообщений о нарушениях на антикоррупционном портале ПАО «Ростелеком» и его дочерних обществ – [www.nocorruption.rt.ru](http://www.nocorruption.rt.ru);
- специальный адрес электронной почты ПАО «Ростелеком» и его дочерних обществ: [ethics@rt.ru](mailto:ethics@rt.ru).

Работники и иные лица (далее – заявители) могут сообщать о своих подозрениях в нарушении требований Этического кодекса анонимно, без предоставления своих персональных данных. Тем не менее, если заявитель представится, Компания сможет взаимодействовать с ним при проведении служебной проверки и дать обратную связь по ее результатам, что повысит эффективность в устранении нарушения.

Компания гарантирует, что персональные данные заявителя, а также сообщенные сведения будут использоваться конфиденциально только в целях проведения служебной проверки и только теми лицами, которые непосредственно участвуют в проведении необходимых мероприятий.



Компания обязуется не допускать применения санкций в отношении добросовестных заявителей, сообщающих о таких нарушениях. Запрещено любое преследование или оказание давления на Работников, сообщивших о нарушениях Кодекса или участвующих в служебных проверках.

Запрещены попытки воспрепятствовать кому-либо в сообщении о нарушении Этического кодекса, ВНД и (или) норм законодательства.

По всем сообщениям о нарушениях (фактически совершенных или потенциальных) незамедлительно проводится служебная проверка, по результатам которой принимаются меры по устранению нарушений. Если это требуется в соответствии с нормами законодательства, материалы передаются в соответствующие государственные органы.

Работники не должны уклоняться от взаимодействия с Компанией в процессе проведения служебных проверок. Не допускается умышленное предоставление ложной или вводящей в заблуждение информации.

Работники, допустившие нарушение норм законодательства, правил и положений Кодекса, в зависимости от обстоятельств дела могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, а также несут ответственность в соответствии с нормами законодательства.

С вопросами по соблюдению Кодекса каждый Работник может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю или к представителю отдела корпоративной работы, методологии и compliance юридического департамента.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Этический кодекс ООО «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» утверждается приказом генерального директора Компании.

Отдел корпоративной работы, методологии и compliance юридического департамента инициирует процесс внесения изменений и дополнений в Кодекс.

Если название какого-либо из подразделений, указанных в Кодексе, изменяется, начиная с даты вступления в силу указанных изменений, Кодекс считается автоматически изменившимся таким образом, что любое упоминание о таком подразделении в Кодексе считается упоминанием о таком подразделении под тем названием, которое оно получило в результате данного изменения.