

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом ООО «РТК ИБ»
от 26.10.2023 г. № ИБ-03-1-1-23/55

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПОСТАВЩИКА

ООО «РТК ИБ»

Редакция 3

Москва, 2023

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Наименование документа	Кодекс деловой этики поставщика
Номер редакции документа	Редакция № 3
Статус конфиденциальности	Документ общего пользования
Введен в действие	Приказом от 26.10.2023 г. № ИБ-03-1-1-23/55
Срок действия	Бессрочно
Владелец документа	Юридическая группа
Разработчик документа	Юридическая группа
Место хранения оригинала документа	Юридическая группа
Документ к ознакомлению (применимо для)	Все работники Общества
Периодичность актуализации	Ежегодно

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	5
2. ТЕРМИНЫ.....	5
3. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ ПРАВИЛ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
4. ЭТИЧНОЕ ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА	7
5. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И НЕНАДЛЕЖАЩИЕ ПЛАТЕЖИ	8
6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ И ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	9
7. ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОХРАНА ТРУДА.....	9
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	10
9. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ.....	10
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10

1. ВВЕДЕНИЕ

Кодекс деловой этики Общества с ограниченной ответственностью «РТК Информационная безопасность» (ООО «РТК ИБ») (далее – «Кодекс») содержит требования к корпоративной ответственности поставщиков ООО «РТК ИБ», подрядчиков и других организаций, с которыми ООО «РТК ИБ» вступает в деловые отношения. Кодекс действует в отношении всех компаний-поставщиков ООО «РТК ИБ» (далее – «Поставщики»).

ООО «РТК ИБ» (далее – «Компания») стремится работать с Поставщиками, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики, уважают права человека, заботятся об охране труда и здоровья Работников.

Компания поддерживает открытые и прозрачные деловые отношения со всеми своими Поставщиками и стремится развивать их на взаимовыгодной основе. В свою очередь, Компания ожидает от Поставщиков следования высоким этическим нормам и отказа от любой деятельности, которая может рассматриваться как нарушающая эти нормы.

Принятие и соблюдение данного Кодекса является неотъемлемой частью договора, заключаемого Поставщиком с Компанией. Поставщик также несет ответственность за соблюдение указанного Кодекса своими субподрядчиками. Поставщик обязан информировать Компанию о наличии условий, преобладающих в его собственной деятельности или деятельности субподрядчиков, которые противоречат Кодексу.

Компания оставляет за собой право осуществлять контроль по соблюдению данного Кодекса как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц.

Если Компании станет известно о каких-либо действиях или обстоятельствах, не соответствующих положениям Кодекса, Компания оставляет за собой право требовать применения корректирующих мер, вплоть до расторжения договоров.

Кодекс вводится в действие с даты его утверждения взамен Кодекса деловой этики поставщика в ООО «РТК ИБ» (Редакция 1), являющегося Приложением № 3 к Приказу в ООО «РТК ИБ» № ЮО_2020_96 от 11.12.2020 г.

2. ТЕРМИНЫ

В Кодексе употребляются следующие термины:

Антикоррупционное законодательство – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией с последующими изменениями и (или) дополнениями к ним;

Закупка – предусмотренная соответствующей документацией о закупке (извещением в случае запроса котировок) совокупность действий Компании, направленных на заключение договора (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Компании в товарах, работах, услугах;

Инсайдерская информация – точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на стоимость Компании, и которая относится к информации, включенной в соответствующий перечень инсайдерской информации Компании;

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «РТК Информационная безопасность» (ООО «РТК ИБ»);

Конфиденциальная информация – информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, отсутствия к ней доступа на законном основании, и в силу того, что обладатель данной информации принимает меры к охране ее конфиденциальности;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) одного или нескольких Работников и (или) Связанных с ними лиц, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им (ими) должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при установлении деловых отношений с Поставщиком;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени и в интересах юридического лица;

Отмывание денежных средств – придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления;

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, предоставляющее товары, выполняющее работы или оказывающее услуги Компании, а также любое юридическое или физическое лицо, заказывающее у Компании товары, работы или услуги;

Работники – используется в отношении всех физических лиц, принятых на работу в Компанию по трудовому договору/контракту, занятых как полный, так и неполный рабочий день, а также лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) на основании гражданско-правовых договоров – в течение всего срока действия договора;

Связанные лица – состоящие с Работником в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми Работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ ПРАВИЛ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Под «соблюдением» имеется в виду не только выполнение требований законов и иных нормативных правовых актов, но и ведение бизнеса с позиций осознанного исполнения своих моральных обязательств. Соблюдение «духа и буквы» закона является основой, на которой строятся этические стандарты Компании. Компания ожидает от своих Поставщиков уважения и соблюдения применимого законодательства и иных правил при осуществлении предпринимательской деятельности.

Если положения законов и иных нормативных правовых актов, инструкций или правил, в том числе международных, устанавливающих более строгие правила в отношении корпоративной ответственности по сравнению с положениями данного Кодекса, они имеют приоритет.

4. ЭТИЧНОЕ ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА

Честные отношения с Поставщиками важны для поддержания здоровых деловых отношений. Компания твердо привержена принципам честной конкуренции и открытости рынков, стремится обеспечить равные возможности всем потенциальным Поставщикам. Компания выбирает Поставщиков преимущественно на конкурсной основе. Основным принципом при проведении отбора Поставщиков является обеспечение честной конкурентной борьбы. Решения Компании о выборе Поставщика основаны на таких объективных критериях, как коммерческие условия, качество товаров, услуг, квалификация Поставщика, соответствие товаров, работ, услуг требованиям Компании, а также надежность и порядочность Поставщика.

Поставщик, в свою очередь, обязуется соблюдать правила участия в закупке товаров, работ, услуг и придерживаться этических норм в ходе проведения закупок. Поставщикам, участвующим в закупках Компании, запрещается обмениваться информацией о ценах и иных условиях, которые могут повлиять на выбор победителя, совершать действия, ограничивающие конкуренцию, включая сговор и ценовые соглашения, промышленный шпионаж, вымогательства и принуждения.

Поставщик обязуется предоставлять Компании и публиковать в общедоступных источниках только достоверную и проверенную информацию. Информация об экономической деятельности, структуре, финансовом положении и производственных показателях должна быть раскрыта в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и признанными отраслевыми обычаями. Фальсификация показателей или искажение сведений о положении и деятельности Поставщика неприемлемы.

Поставщик обязуется поставлять Компании товары, выполнять работы, оказывать услуги строго в соответствии с условиями договора, защищать и ответственно использовать активы Компании, предоставленные в рамках договора.

Поставщик обязуется вести надлежащий учет операций по договорам с Компанией. Документация по учёту хозяйственных операций должна храниться в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается сокрытие Поставщиком средств по договорам, заключенным с Компанией.

Поставщик должен с особой осторожностью и вниманием подходить к расходам на деловое гостеприимство, организацию представительских мероприятий, адресованных Работникам и представителям Компании. Такие расходы не должны выходить за разумные пределы и должны вписываться в обычный ход хозяйственной деятельности организации. Необходимо исключить любую возможность рассмотрения таких расходов как подкупа или противоправного склонения к какой-либо деятельности либо как нарушающих действующее законодательство.

Ни при каких обстоятельствах предлагаемые деловые знаки внимания не должны рассматриваться как заведомо влияющие на мнение их получателя с целью неправомерного получения льготных условий или преимуществ.

5. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И НЕНАДЛЕЖАЩИЕ ПЛАТЕЖИ

Поставщик обязуется проводить политику «абсолютной нетерпимости» Коррупции, запрещая любые формы взяточничества, вымогательства и присвоения имущества (включая обещание, предложение, дачу или получение любых взяток, коммерческого подкупа).

Поставщик обязуется не осуществлять действия, квалифицируемые применимым Антикоррупционным законодательством, как дача/получение взятки (посредничество во взяточничестве), коммерческий подкуп (провокация взятки либо коммерческого подкупа), злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Поставщик отказывается от материального стимулирования каким-либо образом Работников, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего Работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим Работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

Под действиями Работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими Поставщиками;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые Работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений с Поставщиками.

Поставщик обязуется избегать Конфликта интересов, и информировать Компанию, в случае если какой-либо Работник является заинтересованной стороной по отношению к Поставщику или имеет какие-либо экономические, имущественные, корпоративные или иные близкие связи с Поставщиком.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ И ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Поставщик обязуется уважать интеллектуальную собственность Компании, ее коммерческие секреты и любую другую Конфиденциальную, Инсайдерскую или закрытую информацию, в том числе информацию, отнесенную к коммерческой тайне (все вместе – недопустимая к раскрытию (разглашению) информация). Любая информация или данные об операциях Компании должны при любых условиях рассматриваться Поставщиком как информация недопустимая к раскрытию (разглашению), если только подобная информация не стала общедоступной без участия Поставщика. Поставщик обязуется защищать вышеуказанную информацию посредством отказа от ее передачи, публикации, использования или раскрытия в пользу третьих лиц без соответствующего письменного указания или разрешения со стороны Компании. Поставщик обязуется соблюдать законодательство, а также правила, установленные Компанией, при использовании недопустимой к раскрытию (разглашению) информации. Материалы, содержащие недопустимую к раскрытию (разглашению) информацию, или нуждающиеся в защите в соответствии со стандартами по защите данных, должны храниться в надежном месте, без возможности доступа к ней третьими лицами, и предоставляться работникам Поставщика только исходя из принципа служебной необходимости.

Обязательство по сохранению Конфиденциальной, Инсайдерской или любой иной закрытой информации Компании действует в течение срока действия договора, заключаемого с Поставщиком, и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен применимым законодательством или договором/соглашением между Поставщиком и Компанией).

7. ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОХРАНА ТРУДА

Компания стремится работать с Поставщиками, которые разделяют приверженность Компании в области охраны окружающей среды. Поставщик должен строго соблюдать законодательство в сфере экологии и охраны окружающей среды, стремиться улучшить экологическую составляющую своего производства, путем контроля и мониторинга основных экологических параметров загрязнения окружающей среды.

Компания ожидает от Поставщика соблюдения норм охраны здоровья и техники безопасности, принятых в Компании, и создания здоровой рабочей среды и безопасных условий труда для всех своих Работников.

Поставщик, оказывающий услуги на объекте или на территории Компании, обязуется соблюдать нормы техники безопасности, установленные в Компании.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Деятельность Поставщика и результаты данной деятельности должны соответствовать требованиям обеспечения пожарной безопасности.

Полномочия по осуществлению Поставщиком деятельности в области обеспечения пожарной безопасности, а также соответствие результатов деятельности Поставщика требованиям пожарной безопасности должно подтверждаться документально в порядке, установленном на территории Российской Федерации.

9. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

Поставщик обязуется сообщать обо всех случаях предполагаемого или действительного нарушения Кодекса. Поставщик обязуется добросовестно оказывать Компании помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований Кодекса, в том числе обязуется обеспечивать возможность проведения опроса своих владельцев, должностных лиц, работников и агентов.

Поставщик может сообщать о своем подозрении относительно несоблюдения положений Кодекса или о других опасениях, касающихся финансов, бухгалтерского учета, аудита, коррупции или мошенничества в Компании, или об иных серьезных ситуациях, затрагивающих существенные интересы Компании. Существует несколько каналов, предназначенных для приема обращений по вопросам коррупции и мошенничества, нарушений положений Кодекса и иных нарушений законодательства, связанных со сферой деятельности Компании:

- телефонная «Линия Доверия» ПАО «Ростелеком» и его дочерних обществ: **8-800-1-811-811**, на которую могут обращаться как Работники, так и третьи лица;
- форма обратной связи по приему сообщений о нарушениях на антикоррупционном портале ПАО «Ростелеком» и его дочерних обществ - www.nocorruption.rt.ru;
- специальный адрес электронной почты ПАО «Ростелеком» и его дочерних обществ: ethics@rt.ru.

Компания гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс утверждается приказом генерального директора Компании.

Юридическая группа инициирует процесс внесения изменений и дополнений в Кодекс.

Если название какого-либо из подразделений, указанных в Кодексе, изменяется, начиная с даты вступления в силу указанных изменений, Кодекс считается автоматически изменившимся таким образом, что любое упоминание о таком подразделении в Кодексе считается упоминанием о таком подразделении под тем названием, которое оно получило в результате данного изменения.